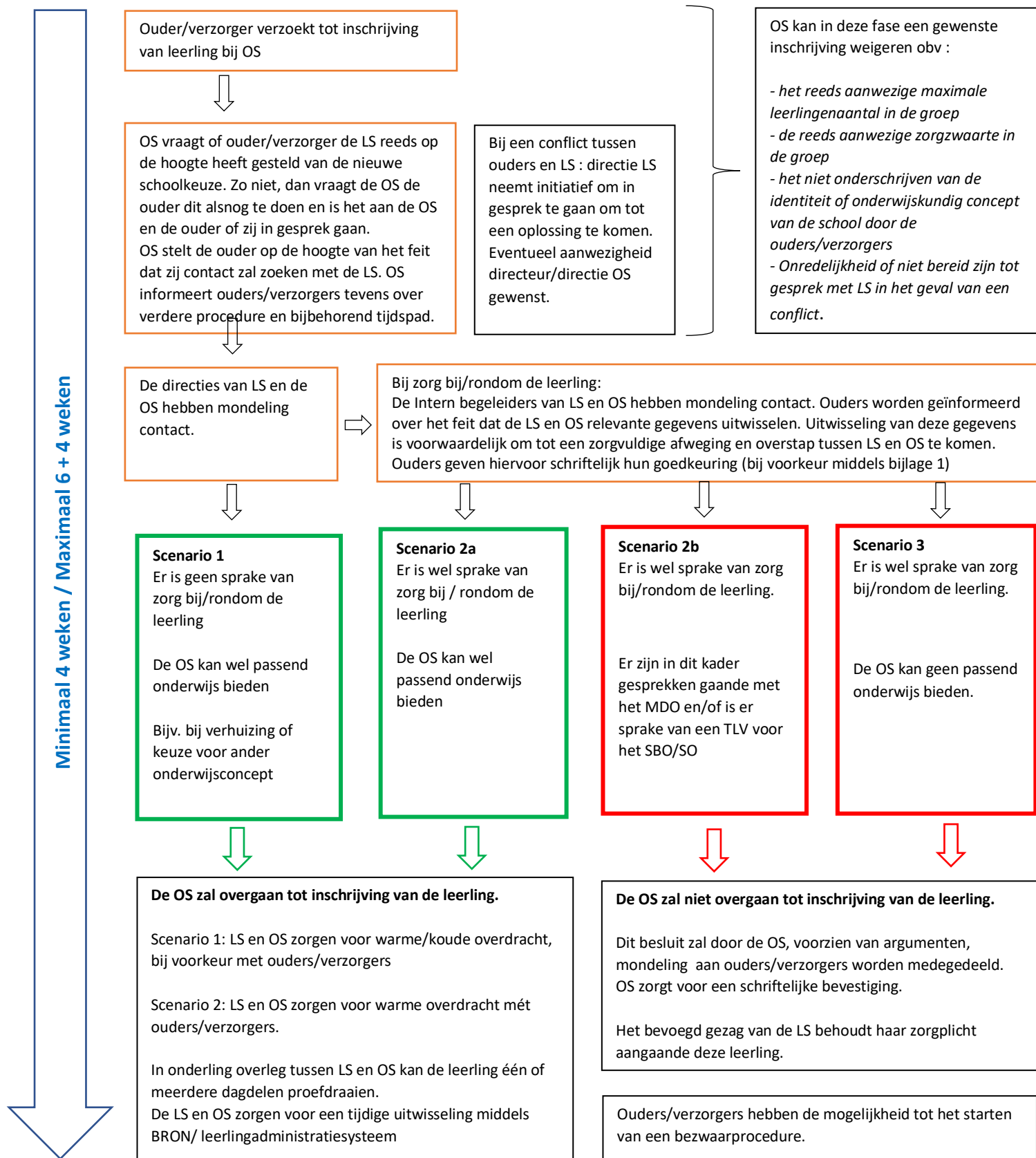


Versie: januari 2018 1.5

Legenda : LS= Leverende school / OS= Ontvangende school



Protocol overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn

In eerste instantie gaat het erom dat we vanuit gezond verstand en vanuit het belang voor het kind zoeken naar de beste plek van onderwijs voor het kind. Wanneer dit naar tevredenheid is van scholen en ouders/verzorgers, kan het protocol gebruikt worden als richtlijn.

Uit onderzoek blijkt dat wisselen van school de leerprestaties niet ten goede komt. Daarom hebben de Apeldoornse schoolbesturen, Leerplein055, PCBO Apeldoorn en Veluwe Onderwijsgroep, besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken.

We zetten de regels en afspraken graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist
- er sprake is van een onoplosbaar conflict
- de school de zorg niet meer kan leveren
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar.

Door dit protocol in de schoolgidsen van de scholen op te nemen wordt ouders en scholen nadrukkelijk verzocht dit protocol actief na te komen.

- 1) Indien bij een verhuizing een andere school gezocht moet worden, zoekt de ouder een nieuwe school en gaat op kennismakingsbezoek. De LS wordt op de hoogte gesteld van de schoolkeuze van de ouder. De LS en de OS zullen de nodige informatie uitwisselen en samen met de ouder bepalen wanneer de overstap wenselijk is.
- 2) Bij iedere andere reden voor een overstap geldt een periode van in principe vier schoolweken vanaf het eerste contact met de OS. De OS en LS hebben eerst overleg, waarin alle aspecten worden besproken. Dit wordt door de OS aan de ouders meegedeeld. Als er bij de OS en LS twijfel bestaat over de meerwaarde van de overstap voor het kind, wordt dit aan de ouders teruggekoppeld. Pas daarna volgt besluit tot aanname of weigering. Bij aanname volgt het kennismakingsgesprek.
- 3) Indien tussen het eerste contact op de OS en de melding van de ouders op de LS meer dan vier weken zit, gaat de periode van vier weken opnieuw in.
- 4) Daar waar bij de LS een zorgvraag in het geding is, wordt eerst het volledige dossier tussen de Intern Begeleiders besproken en vastgesteld dat overplaatsing voor de betreffende leerling een toegevoegde waarde heeft. De ouders worden hierover door de LS geïnformeerd. Indien de OS besluit dat de overplaatsing voor het kind geen toegevoegde waarde heeft of de school kan de gewenste zorg niet leveren, dan kan de OS besluiten dat de overplaatsing niet doorgaat. De ouders worden hiervan door de OS met argumenten op de hoogte gesteld.

- 5) Indien het kind wordt aangenomen kan het een aantal dagdelen wennen op de OS. Voor het wennen maken beide scholen onderling goede afspraken. De OS meldt de inschrijving schriftelijk aan de LS.
- 6) De LS verstrekt de nodige informatie over leervorderingen, resultaten van toetsen, handelingsplannen, etc. aan de OS (onderwijskundig rapport). De ouders worden hierover door de LS geïnformeerd.
De LS stuurt bericht van uitschrijving aan de OS.
- 7) Indien er sprake is van een plaatsing op SBO of SO kan een leerling niet overstappen, behalve wanneer in onderling overleg tussen het samenwerkingsverband, de LS, OS en de ouders wordt geconstateerd dat de overstap aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling. De eindbeslissing hiervoor ligt bij de OS, wat betreft het geven van de ruimte voor toelating.
- 8) In geval van zeer specifieke zorg die wel op de OS, maar niet op de LS kan worden geboden, kan een school actief werken aan een verwijzing naar een andere (basis)school. In dat geval gelden bovenstaande afspraken niet en gaat de wet op het passend onderwijs in werking. Die wet zegt: “De LS heeft zorgplicht en, wanneer de LS de zorg niet kan bieden, ouders binnen 10 weken een andere plek aangeboden moeten krijgen; dat kan BO, SBO of SO zijn.”
Wanneer ouders het met de LS niet eens zijn, is een onafhankelijk onderzoeksrapport naar de mogelijkheden, het gedrag en/of capaciteiten van het kind nodig om uitsluitel te bieden. Zie verder ook ‘Protocol Passend Onderwijs’.

Bijlage 1: Toestemmingsformulier informatiedeling

Hierbij verklaren de ouders/verzorgers van : _____

met geboortedatum : _____

toestemming te verlenen aan

schoolnaam 1 : _____

om alle relevante informatie rondom de reeds geboden en gewenste noodzakelijke zorg betreffende uw kind te delen met

schoolnaam 2 : _____

Zodoende wordt laatstgenoemde school in staat gesteld te komen tot een zorgvuldige afweging inzake de door u gewenste overstap van uw kind naar deze school. Er zal uiteraard zorgvuldig worden omgegaan met deze gegevens. Indien uw kind onverhoopt niet zal worden ingeschreven bij de school van uw keuze, zal deze de betreffende gegevens binnen een termijn van twee weken retourneren naar de school waar uw kind nu staat ingeschreven of zal deze binnen dezelfde termijn vernietigen.

Datum:

Datum:

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening: