

AFSCHRIFT rep.nr 12323 VD

Akte van oprichting
d.d. 4 juli 2011 van
**Stichting voor Protestants Christelijke
Kinderopvang Apeldoorn**
gevestigd te Apeldoorn



AKTE VAN OPRICHTING VAN STICHTING VOOR PROTESTANTS
CHRISTELIJKE KINDEROPVANG APELDOORN.
500642.3 VD/HD/16 juni 2011 .

Op vier juli tweeduizend elf verscheen voor mij, mr. HENDRIK ALEXANDER VAN DOORN, notaris, gevestigd te Apeldoorn:

Ryanne Gabriëlle Streppel, geboren te Voorst op negentien juli negentienhonderd éénentachtig, kantooradres Vosselmanstraat 260, 7311 CL Apeldoorn, te dezen—
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van GERT NIJMEIJER, geboren te De—
Wijk op tweeëntwintig maart negentienhonderd tweeënvijftig, legitimatie: paspoort
met nummer NVL1529F7, afgegeven te Apeldoorn op zestien februari—
tweeduizend negen, wonende Homerusstraat 32, 7323 PX Apeldoorn, bij het—
verlenen van de volmacht handelend als voorzitter van de raad van bestuur en ter
vertegenwoordiging van de stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS**—
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS APELDOORN, statutair gevestigd te—
Apeldoorn, kantoorhoudende Jean Monnetpark 27, 7336 BA Apeldoorn, —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40103035, deze stichting—
hierna te noemen: oprichter.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de oprichter bij deze akte—
een stichting in het leven roept en daarvoor de volgende statuten vaststelt:

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING VOOR PROTESTANTS**—
CHRISTELIJKE KINDEROPVANG APELDOORN.—
2. In het rechtsverkeer kan de stichting ook gebruik maken van de verkorte—
naam: Stichting PCKO;—
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.——

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het met inachtneming van na te melden grondslag
(doen) verzorgen van goede buitenschoolse opvang in de zin van artikel 45,
het tweede lid van de Wet op het primair onderwijs, of een daarvoor in de—
plaats tredende regeling, peuterspeelzalen, peutergroepen,——
kinderdagverblijven en andere instellingen ten behoeve van de opvang van—
kinderen in de gemeente Apeldoorn en omgeving op de locaties van de—
onder PCBO ressorterende scholen, of andere door de stichting te kiezen—
locaties,——
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband—
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.——
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:——
 - a. het oprichten, in stand houden en exploiteren van één of meer al dan—
niet onder de Wet Kinderopvang ressorterende instellingen ten behoeve
van de opvang van kinderen in de gemeente Apeldoorn en omgeving;——
 - b. het bevorderen van een zo optimaal mogelijke aansluiting op het—
christelijk basisonderwijs van PCBO in de ruimste zin van het woord;——
en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel—
dienstig zijn.——
3. Waar in deze statuten wordt gesproken over "PCBO" wordt daarmee bedoeld
de te Apeldoorn gevestigde stichting: Stichting voor Protestants Christelijk—
Basisonderwijs Apeldoorn.——

GRONDSLAG.

Artikel 3.

De stichting aanvaardt als grondslag voor al haar arbeid en voor de in haar kindercentra te geven opvang de Bijbel, zoals nader uitgewerkt in de statuten van PCBO.

MIDDELEN/DONATEURS.

Artikel 4.

1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - gelden voortvloeiende uit wettelijke regelingen;
 - bijdragen van ouders;
 - het vermogen van de stichting;
 - subsidies en donaties;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting, hierna te noemen Raad van Bestuur, is qua aard en inrichting gelijk aan de raad van bestuur van PCBO. Uitsluitend leden van de raad van bestuur van PCBO zijn benoembaar tot lid van de Raad van Bestuur van de stichting en dienen dezelfde functie te bekleden als die zij hebben binnen de raad van bestuur van PCBO.
2. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd en herbenoemd door de raad van toezicht van PCBO. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in de Raad van Bestuur, zullen de overblijvende leden van de Raad van Bestuur (of zal het enige overblijvende lid) binnen twee weken na het ontstaan van de vakature(s) de raad van toezicht van PCBO daarvan schriftelijk in kennisstellen, zodat zij binnen twee maanden zal voorzien in de vacature(s) door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
3. In het geval van één of meer vakatures in de Raad van Bestuur behoudt de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden.
4. Tot lid van de Raad van Bestuur van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Mocht(en) in de Raad van Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van de Raad van Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 9.
6. De raad van toezicht van PCBO is bevoegd een lid van de Raad van Bestuur te schorsen of te ontslaan.
7. De voorzitter van de Raad van Bestuur geeft leiding aan de Raad van Bestuur. De leden van de Raad van Bestuur leggen primair aan de voorzitter van de Raad van Bestuur verantwoording af over de kwaliteit en opbrengst van hun werk, ondanks het feit dat leden en voorzitter in de praktijk vanuit een gelijkwaardige positie opereren en met elkaar samenwerken. Bij besluitvorming wordt naar consensus gestreefd. Wanneer deze niet kan worden bereikt heeft de voorzitter van de Raad van Bestuur een doorslaggevende stem. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, en het belangrijke zaken betreft, als bijvoorbeeld aangaande het strategisch beleidsplan en/of de continuïteit van de organisatie, informeert de Raad van Bestuur onverwijld de (voorzitter van de) raad van toezicht van PCBO.
8. De leden en de voorzitter van de Raad van Bestuur zijn in hun relatie tot de



- raad van toezicht van PCBO ieder voor zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun werk en de prestaties van de Raad van Bestuur.
9. Het is de leden van de Raad van Bestuur niet toegestaan een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stichting.
 10. De leden van de Raad van Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 11. Elke lid van de Raad van Bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van de Raad van Bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
 12. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur is de raad van toezicht van PCBO met het bestuur belast. De raad van toezicht van PCBO is bevoegd uit zijn midden één of meer personen aan te wijzen die alsdan tijdelijk met het bestuur zullen zijn belast. De raad van toezicht van PCBO is verplicht zo spoedig mogelijk in een vervangend of definitief bestuur te voorzien.

BESTUURSVERGADERINGEN. OPROEPING.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere leden van de Raad van Bestuur of de raad van toezicht van PCBO daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten.

INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 7.

1. De Raad van Bestuur verschafft de raad van toezicht van PCBO tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De informatievoorziening omvat in ieder geval:
 - a. het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
 - b. de begroting, het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening en de accountantsverklaring;
 - c. tussentijdse rapportages.
2. De raad van toezicht van PCBO is bevoegd om, uitsluitend in het kader van toezicht, inzage te nemen en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 8.

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden kindercentra, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de raad van

- toezicht van PCBO zijn toegekend.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 3. De Raad van Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht van PCBO voor besluiten strekkende tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvoor geen additionele middelen beschikbaar zijn gesteld;
 - b. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden kindercentra;
 - d. het aangaan van overeenkomsten ter verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - e. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - f. het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan, het managementstatuut, de begroting en begrotingswijzigingen en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.
 4. De raad van toezicht van PCBO is bevoegd in een daartoe te nemen schriftelijk besluit, duidelijk omschreven andere bestuursbesluiten aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen.
 5. Uitsluitend het ontbreken van de in lid 3 sub d. en e. genoemde goedkeuring kan door de stichting tegen derden worden ingeroepen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan leden van de Raad van Bestuur, ieder afzonderlijk.
3. De Raad van Bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van de Raad van Bestuur, wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht van PCBO.

EINDE LIDMAATSCHAP RAAD VAN BESTUUR.

Artikel 10.

Een lid van de Raad van Bestuur defungeert:

- a. door zijn of haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door de raad van toezicht van PCBO;
- f. door het verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 5 lid 1.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting



- zodanige aantekeningen te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen destijds in verband met de desbetreffende regelgeving daaraan dienen te worden gesteld.
3. De Raad van Bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening uit.
 4. Het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening en de overige daarvoor in aanmerking komende bescheiden van de stichting dienen door de door de raad van toezicht van PCBO aangestelde registeraccountant te worden gecontroleerd; het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening dient te worden vergezeld van een door deze accountant opgestelde verklaring.
 5. Het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening geeft een zodanig inzicht, dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat van de stichting en de onder haar beheer staande kindercentra, alsmede voor zover mogelijk omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de stichting. De jaarrekening geeft getrouw en stelselmatig de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting per einde van het boekjaar weer.
 6. het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening wordt door de raad van toezicht van PCBO goedgekeurd.
 7. Het zonder voorbehoud goedkeuren door de raad van toezicht van PCBO van het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening en met de bijbehorende accountantsverklaring, strekt tot décharge van de Raad van Bestuur van de stichting voor het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid, voor zover dit uit die stukken blijkt.
 8. De Raad van Bestuur van de stichting is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te doen bewaren op een door de raad van toezicht van PCBO aangegeven wijze.

REGLEMENT.

Artikel 12.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. De Raad van Bestuur is, na verkregen schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van PCBO, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden van de Raad van Bestuur van PCBO aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder lid van de Raad van Bestuur bevoegd.
3. De Raad van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door de Raad van Bestuur, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht van PCBO, bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting en/of ziet op de vorming van kinderen waarbij een met de stichting overeenkomende grondslag op overeenkomstige wijze is gewaarborgd. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- a. dat voor de eerste maal tot leden van de Raad van Bestuur van de stichting worden benoemd:
 - de heer Gert Nijmeijer, geboren te De Wijk, op tweeëntwintig maart negentienhonderd tweeënvijftig, in de functie van voorzitter van de Raad van Bestuur, en
 - de heer Wessel Ytsma, geboren te Assen op acht december negentienhonderd drieënvijftig, in de functie van lid van de Raad van Bestuur.
- b. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf.

VOLMACHT.

Van de volmacht blijkt uit één onderhandse akte, welke aan deze akte wordt gehecht.

SLOT.



- 7 -

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Apeldoorn op de datum _____ aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt. _____

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de _____ comparante. _____

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



500642 vD

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN van de vergadering van de Raad van Bestuur van de statutair te Apeldoorn gevestigde stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS APELDOORN**, gehouden te Apeldoorn op 20 juni 2011.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

Als voorzitter van de vergadering treedt op de heer G. Nijmeijer.

De voorzitter wijst als secretaris aan de heer W. Ytsma.

Na opening van de vergadering constateert de voorzitter dat alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle wettelijke, statutaire en/of reglementaire vereisten.

(.....)

Vervolgens behandelt de voorzitter het agendapunt inzake de goedkeuring van het besluit tot het oprichten van de stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJKE KINDEROPVANG APELDOORN** (Stichting PCKO), te vestigen te Apeldoorn, een en ander overeenkomstig het concept met als kenmerk: "500642.3 VD/HD/16 juni 2011" opgesteld door Nysingh advocaten-notarissen N.V. te Apeldoorn.

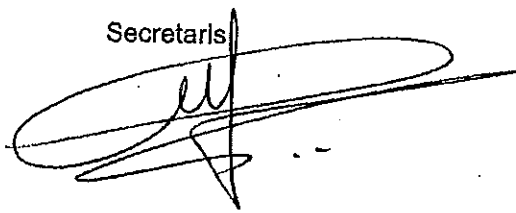
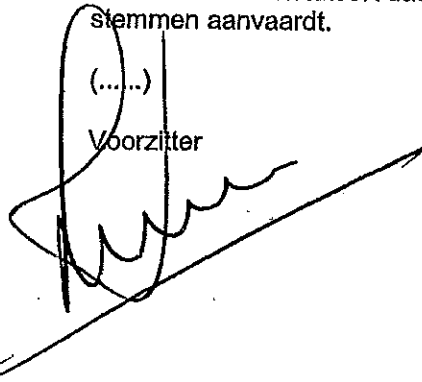
Tevens wordt aan alle personen werkzaam bij Nysingh advocaten - notarissen N.V. te Apeldoorn, ieder afzonderlijk, volmacht verleend om de akte van oprichting te passeren en voorts al datgene te verrichten wat de gevolmachtigde terzake nodig, nuttig of raadzaam acht, daaronder begrepen hetgeen nodig mocht zijn voor de inschrijving van de op te richten stichting bij het handelsregister van de desbetreffende Kamer van Koophandel.

De voorzitter constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

(.....)

Voorzitter

Secretaris



500642 vD

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN van de vergadering van de Raad van Toezicht van de statutair te Apeldoorn gevestigde stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS APELDOORN**, gehouden te Apeldoorn op 28 juni 2011.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

Als voorzitter van de vergadering treedt op de heer B.J.H. Brouwer

De voorzitter wijst als secretaris aan de heer/~~mevrouw~~ J.J. Vos

Na opening van de vergadering constateert de voorzitter voor het nemen van de hieronder stande besluiten, voldoende in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle wettelijke, statutaire en/of reglementaire vereisten.

(.....)

Vervolgens behandelt de voorzitter het agendapunt inzake de goedkeuring aan de Raad van Bestuur voor het besluiten tot het oprichten van de stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJKE KINDEROPVANG APELDOORN (Stichting PCKO)**, te vestigen te Apeldoorn, een en ander overeenkomstig het concept met als kenmerk: "500642.3 VD/HD/16 juni 2011" opgesteld door Nysingh advocaten-notarissen N.V. te Apeldoorn.

De voorzitter stelt voorts aan de orde het voorstel tot bestuurders van de bovengenoemde stichting te benoemen per de dag van oprichting:

1. de heer Gert Nijmeijer, geboren te De Wijk op 22 maart 1952 wonende Homerusstraat 32, 7323 PX Apeldoorn, als voorzitter,
2. de heer Ytsma Wessel, geboren te Assen op 8 december 1953, wonende Van Lyndenlaan 21, 3871 HB Hoevelaken, als lid.

De voorzitter constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

(.....)

Voorzitter

Secretaris