

# Privacyverklaring PCBO Apeldoorn

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens PCBO Apeldoorn verzamelt en gebruikt en met welk doel we dat doen. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 10 december 2018.

Wij respecteren uw privacy en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u aan ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

## Waarom verwerken wij gegevens?

PCBO Apeldoorn verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers ouders/verzorgers en belangstellenden ten behoeve van het onderwijs. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op één van onze scholen, de studievoortgang bij te houden, ten behoeve van de leerlingenadministratie, het voeren van de financiële administratie, het beheren van de website, de app voor oudercommunicatie, statistisch onderzoek etc.

We verwerken persoonsgegevens onder andere op grond van onze wettelijke verplichtingen. Deze zijn omschreven in de wet op het primair onderwijs.

## Persoonsgegevens die wij delen met anderen

We delen uw persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van onze taak. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Voor het verwerken van uw persoonsgegevens die hier niet aan voldoen hebben we uw nadrukkelijke toestemming nodig. Als ouder vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit geschiedt doorgaans via Parro een systeem dat wij inzetten voor de oudercommunicatie. De toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

## Persoonsgegevens die wij verwerken

PCBO Apeldoorn verwerkt diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij één van onze scholen.

Een opsomming van de categorieën van persoonsgegevens treft u als bijlage 1 aan.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind bijvoorbeeld epilepsie, diabetes etc heeft zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

We verwerken geen IP-adressen. Alle gegevens verwerken wij wanneer deze gedeeld worden, in zoverre er geen regelgeving is die delen verplicht, geanonimiseerd.

## Hoe gaan wij om met gegevens?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om aan onze plichten te voldoen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van PCBO Apeldoorn. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen bevoegde medewerkers kunnen bij de gegevens. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

## Welke rechten hebben leerlingen en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u en/of van uw kind opgeslagen hebben.

U kunt een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, aan te vullen, te beperken of helemaal te wissen, wanneer dat niet strijdig is met regelgeving,. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

U heeft het recht om uw gegevens op te vragen en deze aan u of een derde over te laten dragen. Wij vragen u voordat u dat doet contact op te nemen met de directeur van de school. De over te dragen gegevens worden dan gescreend om er zodoende zorg voor te dragen dat de privacy van anderen door de overdracht niet geschonden wordt. Denk hierbij aan het onleesbaar maken van de namen van andere kinderen en/of ouders.

PCBO Apeldoorn zal geen besluiten nemen over u en/of uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u gebruik wilt maken van één van de eerder genoemde rechten of vragen heeft omtrent privacy, kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming via [privacy@pcboapeldoorn.nl](mailto:privacy@pcboapeldoorn.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we u om uw pasfoto, paspoortnummer, de strook met nummers onderaan het paspoort en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van uw privacy. PCBO Apeldoorn zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u daar een klacht over indienen bij het bestuur. Mocht dit niet leiden tot een

bevredigende oplossing, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## Informatie voor ouders

De basisscholen van PCBO Apeldoorn informeren ouder middels een nieuwsbrief en/of via Parro (een systeem om ouders te informeren). Uw e-mailadres en/of telefoonnummer wordt toegevoegd aan de lijst van abonnees als u ouder of verzorger bent van een van onze leerlingen met expliciete toestemming van de ouders. Ouders en verzorgers kunnen zich niet afmelden voor de nieuwsbrief of Parro aangezien dit een officieel communicatiemiddel van PCBO Apeldoorn-scholen is. Het abonnee bestand wordt niet aan derden verstrekt.

## Cookies en soortgelijke technieken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone. Via dit tekstbestand kunnen gegevens, persoonsgegevens, opgeslagen of geraadpleegd worden. Aan de hand van deze (persoons)gegevens kunt u bij een later bezoek worden herkend.

JavaScripts en web beacons zijn voorbeelden van soortgelijke technieken, die samen met cookies zorgen dat een systeem informatie kan verzamelen (JavaScripts), deze kan opslaan (cookies) en vervolgens kan versturen (web beacons). Al deze technieken noemen we samen 'cookies en soortgelijke technieken' Meer informatie vind u in bijlage 1.

## Functionaris gegevensbescherming

PCBO Apeldoorn heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Mocht u na het lezen van deze privacyverklaring vragen hebben over de bescherming van je persoonsgegevens, neem dan per e-mail contact op met onze FG. Onze FG is te bereiken via [privacy@pcboapeldoorn.nl](mailto:privacy@pcboapeldoorn.nl).

## Beveiliging

PCBO Apeldoorn neemt de bescherming van uw gegevens serieus en heeft passende maatregelen genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies of elke vorm van onwettig handelen.

Met een Domein Validatie certificaat zorgen we ervoor dat er een versleutelde verbinding (Secure Sockets Layer ofwel SSL) bestaat tussen een apparaat en de server waarop de gegevens worden opgeslagen. Dit betekent dat formuliergegevens over een beveiligde internetverbinding gaan.

Het SSL protocol is ontworpen om privacy voor communicatie op het internet te garanderen en is ontworpen om af luisteren, inmenging of vervalsing van berichten te voorkomen. Als u op een beveiligde pagina bent, dan dient uw browser u te melden dat u op een veilige site bent. Voor deze site wordt er een slotje getoond in de browserbalk. Dit slotje is vaak groen (afhankelijk van de browser) en toont soms "Veilig" erbij.

PCBO Apeldoorn en haar scholen beschermen gebruikersinformatie ook offline. Al uw gegevens zijn beperkt toegankelijk. Alleen medewerkers die de informatie nodig hebben om een bepaalde taak te verrichten hebben toegang tot deze persoonlijke gegevens. Als u de indruk hebt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op.

## Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.



Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens van de leerlingen	<p><b>1a:</b> naam, voornaam, e-mail;  <b>1b:</b> geboortedatum, geslacht;  <b>1c:</b> overige gegevens te weten:  adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;</p>
2. Leerling nummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geboorteplaats</li> <li>• Nationaliteit</li> <li>• Tweede nationaliteit</li> <li>• Land van herkomst</li> </ul>
4. Ouders, voogd, verzorgers	<p><b>3a:</b> naam, voornaam, email, opleidingsgegevens, beroep;  <b>3b:</b> geboortedatum, geboorteland, geslacht  <b>3c:</b> burgerlijke staat  <b>3d:</b> overige gegevens te weten:  adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, IP adres en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van eventuele betalingen</p>
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studietraject</li> <li>• Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> <li>• Medisch dossier</li> <li>• Groep</li> </ul>
7. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
8. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van ouders)
9. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. <b>Let op:</b> Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (bijv. schoolpas en als aanvulling op het dossier).
10. Medewerkers	gegevens van <b>medewerkers</b> , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van

	onderwijs.
11. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
12. Keten-ID (Eck-Id)	unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
13 Overige gegevens, te weten ....	andere dan de onder 1 tot en met 10 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

Nadere informatie betreffende cookies:

## Functionele en Analytische cookies

PCBO Apeldoorn gebruikt technische, functionele en analytische cookies. De cookies die wij hiervoor gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het gebruik daarvan; zoals: YouTube (voor het afspelen van video's binnen de website), Google Analytics (met de juiste instellingen waardoor er geen expliciete toestemming nodig is), Facebook (voor adverteren) en LinkedIn (voor adverteren).

U kunt u afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

## Google Analytics

Wij maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken en hoe effectief onze Adwords-advertenties bij Google zoekresultaatpagina's zijn. Om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen hebben we de door de Autoriteit Persoonsgegevens voorgestelde maatregelen doorgevoerd in de instellingen van Google Analytics. Voor meer informatie verwijzen we je naar Google Analytics en aanvullende informatie over de TOS (Terms Of Service) van Google Analytics.

## Advertentie of tracking cookies

### Google, Facebook en LinkedIn:

PCBO Apeldoorn gebruikt de Facebook en de LinkedIn pixel en tracking cookies voor promotionele doeleinden. De gegevens die Facebook, LinkedIn en Google voor ons bijhouden kunnen wij analyseren. Daardoor weten wij in welke van onze thema's u geïnteresseerd bent en om u later o.a. Facebook-berichten en -advertenties te kunnen laten zien over onderwerpen die uw interessant vindt. De hiermee verzamelde (persoons)gegevens worden geanonimiseerd geanalyseerd en gebruikt voor het ontwikkelen van campagnes en doelgroepen om daarmee zo relevant mogelijke informatie en gepersonaliseerde berichten te tonen op de website, al dan niet van externe partijen.

Wij krijgen van Facebook, LinkedIn en Google geen informatie over uw bezoek aan andere websites dan die van ons. PCBO Apeldoorn krijgt uitsluitend op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau data terug van Facebook, LinkedIn en Google. Facebook, LinkedIn en Google zijn zelf gerechtigd om de gegevens op een beveiligde manier door te geven aan derde partijen. Voor het plaatsen van de Facebook en de LinkedIn pixel en tracking cookies vragen we u vooraf uitdrukkelijk om toestemming te geven, omdat hiermee uw internetgedrag over verschillende websites heen kan worden gevolgd (tracking). Op de (persoons)gegevens die door Facebook, LinkedIn en Google worden verzameld en gebruikt, zijn de privacyverklaring van Facebook, LinkedIn en Google van toepassing. PCBO Apeldoorn heeft daar geen invloed op.